

Zasady rekrutacji na kwalifikacyjny kurs zawodowy FRK.04. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1933 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 r. poz. 464).

1. Na kwalifikacyjny kurs zawodowy może zostać przyjęta osoba, która nie ukończyła kształcenia w danej kwalifikacji oraz osoba, która nie posiada potwierdzonej danej kwalifikacji.
2. O przyjęcie na kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą ubiegać się kandydaci którzy:
 - 1) są pełnoletni lub ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia;
 - 2) przedłożą zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 3) spełniają inne wymagania określone w programie kursu.
3. Kandydaci na kwalifikacyjne kursy zawodowe składają w sekretariacie szkoły niżej wymienione dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie według wzoru otrzymanego w sekretariacie lub pobranego ze strony internetowej Zespołu Szkół Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach,
 - 2) świadectwo potwierdzające wykształcenie średnie (świadectwo ukończenia szkoły średniej lub średniej branżowej),
 - 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 4) w przypadku kandydata pełnoletniego, dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów o których mowa w art. 136 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) - jeśli dotyczy: wielodzietności rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata (nie wykluczająca uzyskanie zdolności do podjęcia praktycznej nauki zawodu), niepełnosprawności dziecka kandydata, niepełnosprawności innej osoby bliskiej nad którą sprawuje opiekę, samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,
 - 5) w przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów o których mowa w art. 136 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) - jeśli dotyczy: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczę zastępczą.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 3 niż liczba wolnych miejsc:
 - 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, a następnej kolejności kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych;
 - 2) na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

- f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami na dany kwalifikacyjny kurs zawodowy, na trzecim etapie przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń.
 6. Na potwierdzenie okoliczności wymienionych w ust. 4 pkt 1 należy złożyć oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych.
 7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym zawierający szczegółowe terminy dla danego roku szkolnego określa dyrektor.
 8. Tryb odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej:
 - 1) postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach,
 - 2) w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - 3) uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem,
 - 4) kandydat może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 5) dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.