

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

w Zespole Szkół

Małopolska Szkoła Gościnności

im. T.Chałubińskiego

w Myślenicach

Spis treści:

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu w formie praktyk zawodowych.....	3
§ 3. Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową u pracodawcy	4
§ 4. Klasyfikowanie i ocenianie z praktyk zawodowych u pracodawcy.....	7
§ 5. Obowiązki pracodawcy	9
§ 6. Sytuacje szczególne.....	9
§ 7. Postanowienia końcowe	10

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych u pracodawców, miesięcznych praktyk zawodowych u pracodawców oraz praktyk zawodowych w pracowniach szkolnych (w przypadku praktyk realizowanych w wymiarze ponad 4 tygodnie).
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
6. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich i zimowych. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich lub zimowych odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych dla uczniów odbywających 4-tygodniowe praktyki.
7. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
9. Uczeń odbywający zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa szkolnego, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom obowiązującym w zakładzie pracy lub innej instytucji, w której odbywa się szkolenie.
10. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i bezpłatna.
11. Praktykant oraz jego rodzice, opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, jak i

postanowieniami niniejszego regulaminu. Tym samym przyjmuje wszystkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania.

§ 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu w formie praktyki zawodowej

1. Za organizację i nadzór nad zajęciami praktycznymi oraz praktyką zawodową odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
3. Do zadań Kierownika Kształcenia Praktycznego należy organizacja zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych, współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów oraz kontrola pracy uczniów pod względem:
 - a) dyscypliny,
 - b) frekwencji,
 - c) zgodności prowadzenia zajęć z programem,
 - d) prowadzenia dokumentacji przez instruktorów i uczniów.
4. Kierownik Kształcenia Praktycznego dokonuje wyboru placówek kształcenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyka zawodowa, które następnie są akceptowane przez Dyrektora szkoły.
5. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej u pracodawcy wskazanego przez ucznia w oparciu o następujące warunki:
 1. Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
 2. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy,
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu(Dz. U. z 2019 r., poz.391), Statutowi szkoły, przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego Regulaminu Praktyk Zawodowych .
 4. W przypadku nieuzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, niedopełnienia formalności, bądź niewywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.
6. Kierownik Kształcenia Praktycznego opracowuje harmonogram praktyk zawodowych i zajęć praktycznych przed ich rozpoczęciem w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

7. Kierownik Kształcenia Praktycznego przygotowuje umowy między szkołą a pracodawcami zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami, które podpisuje Dyrektor szkoły, oraz przedstawiciel z ramienia pracodawcy.
8. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Szkoła zwraca uczniom odbywającym praktykę zawodową poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom.
10. Uczeń zobowiązany jest w terminie 14 dni od zakończenia praktyki przedstawić w Sekretariacie szkoły wypełniony i podpisany wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz chronologicznie posegregowane bilety na przejazd, w przypadku kart na komunikację miejską ksera karty.
11. Tylko małoletni, który nie ukończył lat trzynastu, nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę (art.426 KC)
12. Za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej na stanowisku pracy i poza nim odpowiada finansowo uczeń.

§ 3. Obowiązki ucznia odbywającego praktykę zawodową u pracodawcy

1. Przygotowanie do praktyki.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z regulaminem praktyk,
 - b) zapoznać się z informacjami przekazanymi przez Kierownika Kształcenia Praktycznego na spotkaniu organizacyjnym,
 - c) odebrać od Kierownika Kształcenia Praktycznego *Dziennik praktyki zawodowej* w wyznaczonym przez Kierownika terminie oraz opisać go zgodnie z przekazanym wzorem,
 - d) zapoznać się z programem praktyki zawodowej oraz kryteriami oceniania,
 - e) sprawdzić ważność legitymacji szkolnej
 - f) odbyć w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk.
2. Uczeń ma obowiązek posiadania określonej przepisami bhp odzieży ochronnej lub roboczej wymaganej na danym stanowisku pracy.
3. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy oraz badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

4. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej – obowiązki ucznia, rodzica i opiekuna praktyk podczas praktyk ma miejscu i wyjazdowych

1. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
- b) dostosowanie ubioru do wymogów zakładu pracy,
- c) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów, przepisów BHP i P.POŻ,
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
- e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
- g) zachowanie tajemnicy służbowej obowiązującej w danym zakładzie,
- h) stosować się do norm i zasad współżycia społecznego obowiązujących w danym zakładzie.

W przypadku praktyk wyjazdowych rodzice, opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia dziecka do umówionego wcześniej miejsca zbiórki tj. Dworzec Główny w Krakowie, a po zakończeniu praktyk do niezwłocznego odebrania dziecka z ww. miejsca zbiórki. Praktyka wyjazdowa rozpoczyna się i kończy w miejscu zbiórki tj. Dworzec Główny w Krakowie.

W czasie odbywania praktyki poza miejscem stałego zamieszkania uczeń zobowiązany jest dodatkowo do przestrzegania następujących zasad:

- stosować się do przepisów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania
- przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- nie oddalać się z miejsca zamieszkania bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania jego zgody
- każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu wodnym może nastąpić wyłącznie za zgodą opiekuna praktyk
- przestrzegać zakazu kąpieli w zbiornikach wodnych w miejscach niestrzeżonych oraz korzystania ze sprzętu pływającego

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

- przestrzegać bezwzględnej ciszy nocnej w obiekcie zakwaterowania w godzinach od 22.00 do 7.00
- bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu w tym także piwa, palenia papierosów, zażywania środków odurzających
- dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają
- za zniszczenia lub uszkodzenia mienia obiektu lub gościa przez ucznia odpowiedzialność finansową ponosi on sam
- zgłaszać opiekunowi praktyk wszelkie nieprawidłowości

W przypadku stwierdzenia przez opiekuna praktyk naruszenia którejkolwiek z ww. zasad, opiekun informuje rodzica lub opiekuna prawnego ucznia o zaistniałej sytuacji. Rodzic, opiekun prawny ma obowiązek osobiście i niezwłocznie odebrać dziecko z miejsca praktyk na własny koszt. Dodatkowo nieprzestrzeganie regulaminu wpływa na obniżenie oceny z praktyki zawodowej o minimum jeden stopień oraz może skutkować zastosowaniem kary statutowej.

Rodzic, opiekun prawny jest zobowiązany do poinformowania opiekuna praktyk przed wyjazdem do miejsca odbywania praktyki o zażywanych przez ucznia lekach. Uczeń może dawkować sobie leki na podstawie przepisu lekarza lub pisemnego oświadczenia rodziców, opiekunów prawnych.

W przypadku otrzymania od opiekuna praktyk informacji o chorobie lub złym samopoczuciu ucznia w trakcie odbywania praktyk rodzic decyduje o postępowaniu medycznym w stosunku do dziecka. Jeżeli niedyspozycja ucznia trwa więcej niż 2 dni lub dziecko wymaga leczenia specjalistycznego, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego, osobistego odebrania dziecka z miejsca praktyk na własny koszt.

W przypadku odebrania dziecka z miejsca praktyki wyjazdowej, uczeń kończy praktykę w miejscu wyznaczonym przez szkołę.

Za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej na stanowisku pracy i poza nim oraz w miejscu zakwaterowania odpowiada finansowo uczeń.

Uczeń i rodzice, opiekunowie prawni zostają zapoznani z postanowieniami regulaminu przed wyjazdem do miejsca odbywania praktyk. Swoim własnoręcznym podpisem akceptują zapisy regulaminu i zobowiązują się do jego przestrzegania ze wszystkimi ww. konsekwencjami.

3. Prowadzenie Dokumentacji

1. Uczniowie odbywający praktykę powinni posiadać *Dziennik praktyki zawodowej*.
2. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia *Dziennika praktyki zawodowej* na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego.
3. Przed zakończeniem praktyki należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyk *Dziennik praktyki zawodowej* w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.
4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki uczeń przedkłada Kierownikowi Kształcenia Praktycznego *Dziennik praktyki zawodowej* wraz z proponowaną oceną i opinią wystawioną przez zakład pracy oraz prezentację z praktyki w formacie Power Point, max. 10 slajdów (zdjęć), jedna prezentacja na max. 3 osoby) przesłaną na adres praktykimsg2019@gmail.com.
5. Kierownik Kształcenia Praktycznego po uprzednim kontakcie z pracodawcą i na podstawie oceny wystawionej w dzienniku praktyk przepisuje ocenę do dziennika lekcyjnego. Na koniec roku wychowawca wpisuje do arkuszy ocen miejsce odbywania praktyk, liczbę godzin oraz uzyskana przez ucznia ocenę.

4. Frekwencja na praktyce zawodowej

1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
2. Każda nieobecność na praktyce zawodowej musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zaświadczenie lekarskie załączone do *Dziennika praktyki zawodowej*.
3. W pierwszym dniu nieobecności uczeń zobowiązany jest poinformować o tym Szkołę (Kierownika Kształcenia Praktycznego lub sekretariat) i zakład pracy oraz podać przyczynę nieobecności.
4. Uczeń potwierdza obecność na praktyce zawodowej zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy zasadami rejestracji przybycia i pobytu w pracy.

§ 4. Klasyfikowanie i ocenianie z praktyk zawodowych u pracodawcy

1. Uczeń może zostać klasyfikowany z miesięcznej praktyki zawodowej u pracodawcy, jeżeli był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na praktyce.

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

2. Opuszczone i usprawiedliwione dni praktyki muszą zostać odpracowane po uzgodnieniu ze Szkołą i pracodawcą. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez opiekuna praktyk.
3. Jeśli uczeń nie odpracuje nieobecności na praktykach zawodowych, może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu lub ocena z praktyk może zostać obniżona przez pracodawcę.
4. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
5. W ocenianiu ucznia z praktyki zawodowej przyjmuje się następujące kryteria:
 - a) stopień opanowania programowych umiejętności,
 - b) jakość pracy,
 - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - d) zaangażowanie i inicjatywa ucznia w wykonywaną pracę,
 - e) samodzielność podczas wykonywania pracy,
 - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
 - g) umiejętność pracy w zespole,
 - h) poszanowanie sprzętu,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - j) kultura osobista,
 - k) sposób odnotowywania przebiegu realizacji codziennych zajęć w ramach praktyki.
6. W ostatnim dniu praktyki opiekun zakładowy powinien wpisać do *Dziennika praktyki zawodowej* ucznia ocenę możliwie z uzasadnieniem. Pod oceną składa swój podpis oraz umieszcza imienną pieczętkę.
7. Ocena końcowa z praktyki zawodowej wynika z oceny opiekuna zakładu pracy i składa się na nią dyscyplina i kultura pracy praca podczas praktyki oraz terminowo przedłożony i wypełniony dziennik praktyki zawodowej.
8. Niezaliczenie praktyki zawodowej lub otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej, następuje w przypadku:
 - a) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - b) choćby jednodniowej nieobecności nieusprawiedliwionej,
 - c) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
 - d) braku wymaganej dokumentacji praktyk,
 - e) rozwiązania z winy ucznia umowy o praktykę zawodową ze strony pracodawcy,
 - f) naruszenia zasad dyscypliny pracy,

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

- g) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy,
- h) uzyskania negatywnej oceny z praktyk od zakładu pracy,
- i) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- j) niedostarczenia Kierownikowi Kształcenia Praktycznego wypełnionego *Dziennika praktyki zawodowej* z oceną w wyznaczonym terminie.

§ 5. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:

- a) zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem, wymaganiami i oczekiwaniami, przepisami BHP
- c) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- f) przydzielać uczniom zadania wynikające z programu praktyki,
- g) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
- h) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- j) kontrolować *Dziennik praktyki zawodowej* i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- k) utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyczną naukę zawodu z ramienia szkoły – Kierownikiem Kształcenia Praktycznego,
- m) ocenić praktykę zawodową ucznia i dokonać wpisu do *Dzienniczka praktyki zawodowej* w miarę możliwości z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyki
- n) przestrzegać zapisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 ze zm.) oraz przestrzegać standardów ochrony nieletnich obowiązujących w zakładzie pracy
- o) w sprawach nieuregulowanych tym regulaminem obowiązują odpowiednio przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)

§ 6. Sytuacje szczególne

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez pracodawcę lub porzucenia pracy przez ucznia, szkoła nie zapewnia kolejnej placówki szkoleniowej.
2. Uczeń odpowiada materialnie za szkody wyrządzone umyślnie w zakładzie pracy podczas praktyk zawodowych.

Regulamin praktyk zawodowych ZS MSG w Myślenicach

3. Uczennica w ciąży ze względu na swój stan zdrowia jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Kierownika Kształcenia Praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk zawodowych.
4. Na prośbę uczennicy w ciąży Dyrektor może zmienić termin praktyki.
5. Okres nieobecności uczennica odpracowuje w terminach wyznaczonych przez Kierownika Kształcenia Praktycznego, za zgodą Dyrektora szkoły i w porozumieniu z pracodawcą.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach.
2. W sprawach nieuregulowanych tym regulaminem obowiązują odpowiednio przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391)
3. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w ZS MSG ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.