

**REGULAMIN REKRUTACJI OPIEKUNÓW W PROJEKCIE REALIZOWANYM W RAMACH  
PROGRAMU ERASMUS+ SEKTOR KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE  
PT: „MOBILNI W TURYSTYCE”  
NR PROJEKTU 2023-1-PL01-KA122-VET-000138903**

**§1  
Postanowienia ogólne**

**1.1** Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji 4 opiekunów projektu pt.: „Mobilni w turystyce”, projekt nr 2023-1-PL01-KA122-VET-000138903

**1.2** Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, KA122-VET – Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.

**1.3** Głównym celem projektu jest stworzenie możliwości rozwoju zawodowego dla 30 uczniów Technikum Turystyczno-Gastronomicznego Małopolskiej Szkoły Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, kształcących się w zawodach: technik organizacji turystyki, technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, poprzez przygotowanie i realizację, we współpracy z partnerem przyjmującym Euromind Projects SL, dwutygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych w Sewilli, Hiszpania i Setubal, Portugalia.

**1.4** Beneficjentem Projektu jest Małopolska Szkoła Gościnności im. Tytusa Chałubińskiego w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 32-400 Myślenice, zwana dalej Organizacją Wysyłającą.

**1.5** Organizacją przyjmującą jest EUROMIND PROJECTS SL, Avenida de Hytasa, 36 Edificio Toledo II Planta 1<sup>a</sup> – Oficina 3, 41006 Sewilla, Hiszpania, oraz Av. 5 de Outubro 140 2900-309 Setúbal Portugal, zwana dalej Organizacją Przyjmującą.

## §2 Opiekunowie i ich rola

**2.1** Udział opiekuna w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

**2.2** Opiekunami grup (2 opiekunów grupy realizującej mobilność w Portugalii, Setubal i 2 opiekunów realizujących mobilność w Hiszpanii, Malaga) są nauczyciele Technikum Turystyczno-Gastronomicznego w Myślenicach, posiadający umiejętności posługiwania się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym (min B1), przy czym co najmniej jeden jest nauczycielem kształcenia zawodowego, znającym realia rynku pracy, poziom umiejętności zawodowych uczniów i metody pracy z uczniami.

**2.3** Opiekunowie będą zaangażowani we wszystkie etapy projektu: podczas przygotowań, mobilności i po powrocie do kraju.

**2.4** Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy opiekunem a Koordynatorem Projektu Organizacji Wysyłającą, której integralną częścią będzie Karta Pracy opiekuna, zawierająca listę jego/jej zadań w projekcie oraz wzór sprawozdania po mobilnościach uczniów.

**2.5** Opiekun uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych uczniów, zebraniach z rodzicami, szkoleniu BHP w celu budowania integracji i zaufania, co jest niezbędne w nadzorze merytorycznym podczas mobilności.

**2.5.1** Zadania przed mobilnością: organizacyjne – sprawdzenie ważności dokumentów podróжных, pomoc w organizacji wydania karty EKUZ, upewnienie się, że wszyscy uczniowie posiadają badania lekarskie i odpowiedni strój roboczy. Ponadto, jest w posiadaniu wszystkich dokumentów stażu (umowy z uczestnikiem, karty oceny stażysty), zbiorczej polisy ubezpieczeniowej, informacji o stanie zdrowia uczestników, zaleceniach dietetycznych, kontaktów do rodziców/opiekunów prawnych uczestnika. Bierze udział w upowszechnianiu działań.

**2.5.2** Zadania za granicą: opieka nad stażystami, monitoring w miejscu stażu, nadzorowanie realizacji programu stażu przez uczniów, zbieranie dokumentacji projektu i czuwanie nad kompletnością



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

i poprawnością dokumentów (podpisy, pieczętki, odpowiednie daty, poprawność danych, upowszechnianie działań).

**2.5.3** Zadania po powrocie: przekazanie wszystkich dokumentów stażu, prezentacji multimedialnej, dokumentacji fotograficznej i filmowej Kierownikowi Projektu, zaplanowanie i zorganizowanie spotkania ewaluacyjnego, koordynacja i pomoc uczniom w złożeniu raportów końcowych, procedura potwierdzenia dokumentów Europass Mobilność, organizacja konferencji podsumowującej projekt, upowszechnianie działań w projekcie.

### §3

## Zasady rekrutacji opiekunów

**4.1** Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.

**4.2** Rekrutacja do projektu będzie się odbywać online, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

**4.3** Rekrutacja do projektu trwa od 11/09/2023 do 06/10/2023 dla wszystkich opiekunów:

- do 15/09/2023 - akcja informacyjna o rekrutacji i projekcie
- do 29/09/2023 - przyjmowanie Formularzy Rekrutacyjnych
- do 06/10/2023- podanie do ogólnej wiadomości listy głównej i rezerwowej uczestników-opiekunów.

**4.4** Podstawą kwalifikowania osób do udziału w projekcie w roli opiekunów będzie spełnienie następujących warunków:

**4.4.1** Przynależności do grupy docelowej, opisanej w § 2;

**4.4.2** Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego (Część A i Część B wraz z Ankietą);

**4.5** Rekrutację przeprowadzi Organizacja Wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej w skład której wchodzi: Koordynator Projektu, nauczyciel kształcenia ogólnego oraz nauczyciel j. angielskiego.

**4.6** Chęć udziału w projekcie nauczyciel może zgłosić poprzez złożenie online Formularza Rekrutacyjnego wraz z Ankietą na adres: [erarmus@zsp.edu.pl](mailto:erarmus@zsp.edu.pl), podpisanego przez kandydata.

**4.7** Formularze Rekrutacyjne będą dostępne w Sekretariacie szkoły i na www szkoły w zakładce: Strefa ucznia – „Erasmus+ 2023” ([www.zsp.edu.pl/erasmus-2023/](http://www.zsp.edu.pl/erasmus-2023/)).

**4.8** Nauczyciele zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

**4.9** Maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić **10 pkt**.

**4.10** Punkty zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych i Ankiety.

**4.11** Kandydaci z najwyższą liczbą punktów zostają wpisani na listę osób zakwalifikowanych do projektu.

**4.12** W przypadku nauczycieli, którzy uzyskali równą liczbę punktów, zostanie zorganizowany test j. angielskiego.

**4.13** Utworzona lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane przez Organizację Wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

**4.14** Wszystkim kandydatom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (pismo do Sekretariatu szkoły i/lub wysłane pocztą na adres: [erasmus@zsp.edu.pl](mailto:erasmus@zsp.edu.pl)). W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę z kandydatem, celem poznania podstaw odwołania.

## §4 Postanowienia końcowe

- 5.1** Opiekun projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę uczniów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2** Opiekun ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3** Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.4** W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji Wysyłającej.
- 5.5** W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6** Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.