**Zadania członków zespołu nadzorującego**

1. Zapoznają się z wewnątrzszkolną instrukcją przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, zadaniami zespołu, procedurą przebiegu części pisemnej egzaminu oraz wewnątrzszkolną instrukcją postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. W salach, w których do egzaminu przystępuje trzech lub więcej zdających, współtworzą i zapoznają się z planem sali egzaminacyjnej, w której będą nadzorować egzamin, głównie z obszarem sali będącym pod ich indywidualnym nadzorem, w którym będą odpowiadać za samodzielną pracę i poprawność kodowania zdających (por. *załącznik L\_21*).

3. Przygotowują salę egzaminacyjną, w tym:

a. nadzorują rozmieszczenie stolików zapewniające samodzielność pracy zdających

b. przygotowują miejsca dla każdego członka zespołu nadzorującego, zgodnie z planem sali egzaminacyjnej

c. przygotowują miejsca dla obserwatorów

d. umieszczają w widocznym miejscu sprawny zegar oraz tablicę lub planszę do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym

e. usuwają niedozwolone pomoce dydaktyczne

f. umieszczają na stolikach zdających lub w wydzielonym miejscu, zgodnie z wewnątrzszkolną instrukcją przygotowania, organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, materiały pomocnicze określone w komunikacie dyrektora CKE

g. pilnują, aby do sali egzaminacyjnej nie zostały wniesione żadne urządzenia telekomunikacyjne oraz materiały i przybory niewymienione w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, organizując np. miejsce poza salą egzaminacyjną, w którym zdający będą mogli pozostawić bezpiecznie swoje telefony komórkowe i inne urządzenia telekomunikacyjne, niedozwolone na egzaminie przybory i materiały oraz inne rzeczy osobiste, których nie mogą wnieść na salę egzaminacyjną.

4. Przed wejściem zdających do sali egzaminacyjnej przekazują zdającym naklejki przygotowane przez OKE, zawierające m.in. numer PESEL zdającego, przeprowadzają losowanie miejsc w sali, odbierają podpisy zdających na liście zdających (liście obecności) potwierdzające prawidłowość numeru PESEL nadrukowanego na przekazanych naklejkach. Dopilnowują, aby zgłoszenie przez zdającego błędu w numerze PESEL na naklejce zostało wyraźnie skorygowane na liście zdających (liście obecności) i opatrzone stosowną adnotacją. Odbierają od zdającego naklejki z błędnym numerem PESEL, po czym instruują zdającego, że w miejscach przeznaczonych na naklejki przygotowane przez OKE na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi jest zobowiązany odręcznie napisać swój prawidłowy numer PESEL oraz dopisują na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi identyfikator szkoły.

5. Każdy członek zespołu nadzorującego po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych dopilnowuje, aby zdający, którzy znajdują się pod jego indywidualnym nadzorem, poprawnie zakodowali swój arkusz egzaminacyjny.

6. W czasie trwania egzaminu nadzorują pracę zdających i dopilnowują, aby zdający w nadzorowanym przez nich obszarze pracowali samodzielnie i nie zakłócali pracy innym zdającym.

7. Zgłaszają przewodniczącemu zespołu nadzorującego przypadki niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przebiegu egzaminu. Uniemożliwiają przystąpienie do drugiej części egzaminu zdającemu, któremu przerwano i unieważniono egzamin w części pierwszej z informatyki (lub – w przypadku absolwentów z lat 2004/2005–2013/2014 – również w części pierwszej egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym).

8. Po zakończeniu egzaminu sprawdzają, w obecności zdających z nadzorowanego przez siebie obszaru, poprawność zamieszczenia naklejek z numerem PESEL zdającego, a w przypadku braku numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość na arkuszach i kartach odpowiedzi, i odbierają arkusze od zdających, przeliczają je, porządkują i uczestniczą w ich pakowaniu przez przewodniczącego zespołu lub wskazanego przez niego członka zespołu, zgodnie z instrukcją OKE.

9. Biorą udział w sporządzaniu protokołu przebiegu egzaminu i podpisują ten protokół (*załącznik L\_10*).